



Trabalhando com títulos em tabelas no Writer

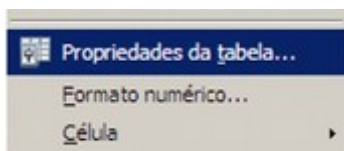
Por Cícero Pinho Rocha

Quem trabalha, diretamente, com o BrOffice Writer, um dia precisou usar tabelas e, diga-se de passagem, para algumas pessoas, isto é muito difícil de se utilizar.

E, quando estamos trabalhando com relatórios, nos quais uma tabela passa a ter várias páginas, fica difícil visualizar o que inserir em cada coluna. Sendo assim, na 2ª página, como saber qual o título das colunas da tabela, se o título fica no topo da tabela, na primeira página? Como resolver este problema? Vamos seguir os passos abaixo:

1 - Estando com a tabela preenchida ou não, clique com o botão direito do mouse na primeira linha da tabela, na segunda página;

2 - No menu que aparece, clique sobre a opção “Propriedades da tabela”;



3 - Na tela que aparece, localize a opção “Fluxo do texto > Repetir Título”, e depois clique em “ok”.

A imagem abaixo mostra o resultado:

DF	PRODUTOS	PREÇO	CODIC

Primeira página

DF	PRODUTOS	PREÇO	CODIC

Demais páginas

Importante

Tudo o que você modificar no título da primeira página, será modificado nos demais títulos. ✓